



## SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CORRECCIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

### I. DATOS DEL SOLICITANTE O EL REPRESENTANTE

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_  
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL (EN SU CASO): \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE (EN SU CASO): \_\_\_\_\_

### II. FORMA EN LA QUE DESEA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DAR SEGUIMIENTO A SU SOLICITUD:

*ELIJA CON UNA "X" LA OPCIÓN DESEADA*

- PERSONALMENTE O A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE POR
- CORREO REGISTRADO CON ACUSE DE RECIBO
- POR MENSAJERÍA (SIEMPRE Y CUANDO USTED, AL PRESENTAR LA SOLICITUD HAYA CUBIERTO EL PAGO DEL SERVICIO RESPECTIVO, SI USTED NO CUBRE ESTE PAGO LA NOTIFICACIÓN SE REALIZARÁ POR CORREO REGISTRADO)
- POR CORREO ELECTRÓNICO

EN CASO DE SELECCIONAR LA OPCIÓN DE CORREO REGISTRADO O MENSAJERÍA, FAVOR DE PROPORCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS:

CALLE: \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_  
COLONIA: \_\_\_\_\_ DELEGACIÓN O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_  
PAÍS: \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

### III. DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES O MODIFICACIONES SOLICITADAS

CON EL FIN DE BRINDAR MEJOR SERVICIO, ADEMÁS DE DESCRIBIR LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA, SE SUGIERE PROPORCIONAR TODOS LOS DATOS QUE CONSIDERE FACILITEN LA BÚSQUEDA DE DICHA INFORMACIÓN. SI EL ESPACIO NO ES SUFICIENTE, PUEDE ANEXAR HOJAS A ESTA SOLICITUD.



**IV. DOCUMENTOS ANEXOS:**

*DOCUMENTO OFICIAL CON EL QUE SE IDENTIFICA EL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL:*

CREDENCIAL PARA VOTAR

*SOLO EN CASO DE SOLICITAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN POR MENSAJERÍA*

CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR

COMPROBANTE DE PORTE DE PAGO

*SOLO EN CASO DE NO SER SUFICIENTE EL ESPACIO CONTEMPLADO PARA LA DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES O MODIFICACIONES SOLICITADAS*

DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD

PASAPORTE VIGENTE

CÉDULA PROFESIONAL

**V. DATOS QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA OPCIONAL\*:**

CURP: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

SEXO (F) (M): \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ OCUPACIÓN: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ ESCOLARIDAD: \_\_\_\_\_

¿CÓMO SE ENTERÓ DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN?

RADIO: \_\_\_\_\_ PRENSA: \_\_\_\_\_ TELEVISIÓN: \_\_\_\_\_ CARTEL: \_\_\_\_\_ INTERNET: \_\_\_\_\_ OTRO MEDIO: \_\_\_\_\_

*\*ESTA INFORMACIÓN SERÁ UTILIZADA ÚNICAMENTE PARA EFECTOS ESTADÍSTICOS*

**VI. INSTRUCTIVO**

- LLENAR A MÁQUINA O A MANO CON LETRA LEGIBLE
- LA PRESENTE SOLICITUD DEBE PRESENTARSE EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, UBICADA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE NANCHITAL DE LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO, VERACRUZ, CON DOMICILIO EN LA CALLE JUÁREZ Y 18 DE MARZO, COLONIA CENTRO, C.P. 96360, NANCHITAL DE LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO, VERACRUZ. LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA AUXILIARÁ EN LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD.
- CUANDO LOS DATOS SOLICITADOS NO SE ENCUENTREN EN LA BASE DE DATOS DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD, LA UNIDAD DE ACCESO LE INDICARÁ LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE PUEDA TENERLOS.

**VII. INFORMACIÓN GENERAL**

- USTED PUEDE OBTENER LOS FORMATOS A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO [transparencia@nanchital.gob.mx](mailto:transparencia@nanchital.gob.mx) O NUESTRA PÁGINA INSTITUCIONAL [www.nanchital.gob.mx](http://www.nanchital.gob.mx) APARTADO "TRANSPARENCIA", ASÍ COMO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, UBICADA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE NANCHITAL DE LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO, VERACRUZ, CON DOMICILIO EN LA CALLE JUÁREZ Y 18 DE MARZO, COLONIA CENTRO, C.P. 96360, NANCHITAL DE LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO, VERACRUZ.
- USTED PUEDE REPRODUCIR ESTE FORMATO EN PAPEL DE IMPRESIÓN NORMAL.
- LA SOLICITUD PODRÁ ENVIARSE POR CORREO O POR MENSAJERÍA. EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE ACUDA PERSONALMENTE O A TRAVÉS DE REPRESENTANTE A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, PODRÁN PRESENTAR SU SOLICITUD MEDIANTE ESCRITO LIBRE O EN ESTE FORMATO. LA UNIDAD LE ENTREGARÁ O ENVIARÁ POR CORREO, SEGÚN CORRESPONDA, UN ACUSE DE RECIBO CON FECHA DE PRESENTACIÓN Y UN NÚMERO DE FOLIO CORRESPONDIENTE.
- LOS DATOS PERSONALES SERÁN PROTEGIDOS DE ACUERDO A LA LEY NÚMERO 581 PARA LA TUTELA DE LOS DATOS PERSONALES EN EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.
- TODO TITULAR, PREVIA IDENTIFICACIÓN MEDIANTE DOCUMENTO OFICIAL, CONTARÁ CON LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE SUS DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS, SIENDO DERECHOS INDEPENDIENTES, DE TAL FORMA QUE NO PUEDE ENTENDERSE QUE EL EJERCICIO DE ALGUNO DE ELLOS SEA REQUISITO PREVIO O IMPIDA EL EJERCICIO DE OTRO.
- EL DERECHO DE ACCESO SE EJERCERÁ PARA SOLICITAR Y OBTENER INFORMACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO, EL ORIGEN DE DICHS DATOS, ASÍ COMO LAS CESIONES REALIZADAS O QUE SE PREVEA REALIZAR RESPECTO DE ÉSTOS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LA LEY.
- SIN PERJUICIO DE LO QUE DISPONGAN OTRAS LEYES, SÓLO EL TITULAR O SU REPRESENTANTE LEGAL, PREVIA ACREDITACIÓN DE SU PERSONALIDAD, PODRÁ SOLICITAR AL ENTE PÚBLICO, A TRAVÉS DE LA UNIDAD, QUE LE PERMITA EL ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN O HAGA EFECTIVO SU DERECHO DE OPOSICIÓN, RESPECTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE LE CONCIERNAN Y QUE OBREN EN UN SISTEMA DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DEL ENTE PÚBLICO.
- LA UNIDAD DEL ENTE PÚBLICO DEBERÁ NOTIFICAR AL SOLICITANTE EN EL DOMICILIO O MEDIO ELECTRÓNICO SEÑALADO PARA TALES EFECTOS, EN UN PLAZO MÁXIMO DE QUINCE DÍAS HÁBILES CONTADOS DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD, LA DETERMINACIÓN ADOPTADA EN RELACIÓN CON ÉSTA, A EFECTO QUE, DE RESULTAR PROCEDENTE, SE HAGA EFECTIVA LA MISMA DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE LA CITADA NOTIFICACIÓN.
- NO PODRÁN SOLICITARSE MÁS DOCUMENTOS QUE LOS SEÑALADOS EN ESTE FORMATO.
- PARA SUGERENCIAS, DUDAS O QUEJAS AL TELEFONO DEL H. AYUNTAMIENTO DE NANCHITAL DE LÁZARO CÁRDENAS 01 (921) 2160691 EXT. 149.